



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2024-1479

Vapaaehtoisen ryhmätapaturmavakuutuksen hankinta

Taustaa

Kaupungilla on ollut Fennialta vapaaehtoinen ryhmätapaturmavakuutus, joka kattaa kuntalaiset ja ulkopaikkakuntalaiset heidän osallistuessaan kaupungin järjestämään toimintaan, sekä siviilipalvelusmiehet, ratsastajat ja luottamushenkilöt.

Vakuutuksenantaja Fennia ilmoitti 27.6.2024 irtisanovansa vakuutuksen päättymään vuoden 2024 loppuun, mikä vakuutusehtojen mukaisesti on mahdollista.

Irtisanomisen syynä on kasvaneet vakuutustapahtumien ja -korvausten määrät, jotka ovat johtaneet sopimuksen kannattamattomuuteen. Vakuutuskauden 1.1.-31.12.2024 vakuutusmaksu on 5 877,33 €. Vuonna 2023 vakuutuksesta maksettu korvausmeno oli 18716 € (267 vahinkotapausta) ja vuonna 2024 tähän mennessä 8 423 € (216 vahinkotapausta). Kaupungin vakuutusmeklarin arvion mukaan vakuutuksen hinnoittelu on alun perin ollut liian edullinen, mikä on johtanut nykyiseen tilanteeseen. Fennia ei pysty reagoimaan kohonneeseen vahinkomenoon normaalilla indeksikorotuksella, joten sopimus on irtisanottu.

Perustelut

Kaupungin vakuutusturva halutaan irtisanomisesta huolimatta pitää aiemmalla tasolla. Ryhmätapaturmavakuutuksen kilpailuttaminen yksittäisenä vakuutuksena on haastava, eikä tarjouksia välttämättä ole saatavissa. Vakuutusmeklari on neuvotellut Fennian kanssa vakuutusturvan jatkamisesta ja Fennia on tarjonnut jatkoa vastaavin ehdoin ja korvaussummin hintaan 21 050,06 €. Meklarin arvion mukaan Fennian tarjoama hinta on kilpailukykyinen verrattuna vastaavan kokoluokan julkisyhteisöjen tapaturmavakuutuksiin. Vakuutusmeklari suosittelee Fennian tarjouksen hyväksymistä.

Fennian kanssa tehtävä ryhmätapaturmavakuutus jatkuu siihen asti, kun kaupunki seuraavan kerran kilpailuttaa kokonaisvakuutusturvansa. Ryhmätapaturmavakuutus tullaan kilpailuttamaan samassa korissa muiden henkilövakuutusten kanssa. Kilpailutus on ajankohtainen kahden vuoden kuluessa.

Taloudelliset vaikutukset

Hankinnan arvo kahden (2) vuoden sopimuskaudella on 42 100,12 euroa.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö (KV 27.5.2024) luvun 18 kohdan 2 mukaan talousjohtaja voi päättää alle 250 000 euron hankinnoista.

Konsernipalvelujen toimintasääntö (KH 17.6.2024 § 165) 6 § kohta 15.

Päätös

Päätän,

1. valita hankkia vapaaehtoisen ryhmätapaturmavakuutuksen Fennia Oy:ltä 21 050,06 eurolla vuodessa kahden vuoden sopimuskaudelle.
2. että sopimus tehdään vasta, kun tämä päätös on saanut lainvoiman.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

vakuutusmeklari, kirjaamo

Allekirjoitus

Kirsi Rinne, Talousjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 16.10.2024 alkaen

16.10.2024

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 16.10.2024.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä **hankintayksikölle** hankintalain 133 §:ssä tarkoitetun vaatimuksen hankintaoikaisuudesta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tai hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen hankintapäätöksen oheisasiakirjoineen tiedoksi sähköistä tiedonantoa käytettäessä sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteissa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena janaehtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun päätös on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Järvenpään kaupunki

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen vaaditaan oikaisua ja millaista oikaisua vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen esittäjän nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen esittäjän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen avustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa. Oikaisuvaatimuksen esittäjän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.